АННОТАЦИЯ

Настоящий программный документ содержит инструкцию пользователя программного комплекса «Клиент-банк (WEB)» модуля «Клиент» (далее ПК) для работы с запросами информации по базовым счетам. Инструкция включает:

- Общие сведения;
- Запрос по базовым счетам;

Настоящий программный документ разработан ОАО «АСБ Беларусбанк».

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 2
1.1. Назначение услуги «Запрос по базовым счетам» 2
1.2. Функции ПК при работе с «Запросом по базовым счетам» 2
2. УСЛУГА «ЗАПРОС ПО БАЗОВЫМ СЧЕТАМ» 3
2.1. Вход в систему 3
2.2. Работа с запросами по базовым счетам 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 18

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение услуги «Запрос по базовым счетам»

В разделе «Запрос по базовым счетам» для клиентов, заключивших соответствующий договор (соглашение) предоставляется онлайн услуга по отправке запроса об открытых в банке базовых счетах для физических лиц, получение, просмотр, экспорт сформированной банком по запросу информации о базовых счетах для физических лиц.

1.2. Функции ПК при работе с «Запросом по базовым счетам»

Программа выполняет следующие функции:

1) Создание электронного Запроса по базовым счетам (вручную, либо путем импорта документа);
2) Наложение электронно-цифровой подписи на электронный Запрос по базовым счетам;
3) Передача в банк подписанных электронных Запросов по базовым счетам;
4) Получение и просмотр ответа на Запрос;
5) Экспорт информации о базовых счетах для физических лиц.

2. УСЛУГА «ЗАПРОС ПО БАЗОВЫМ СЧЕТАМ»

2.1. Вход в систему

1. Для работы пользователю необходимо запустить современный интернет браузер (Opera (64-битная версия), Firefox (64-битная версия), Chrome, Microsoft Edge и перейти на страницу https://icb.asb.by/.
2. Ввести имя и пароль для входа в систему и прохождения процедуры идентификации и аутентификации (Рис. 1). Работа с системой без успешной аутентификации и авторизации пользователя невозможна. Аутентификация и авторизация пользователя выполняется на уровне СУБД с учетом прав доступа к модулям системы. Вход может осуществляется по логину и паролю (закладка «Вход по паролю») или по ключу (закладка «Вход по ЭЦП») (Рис. 1).

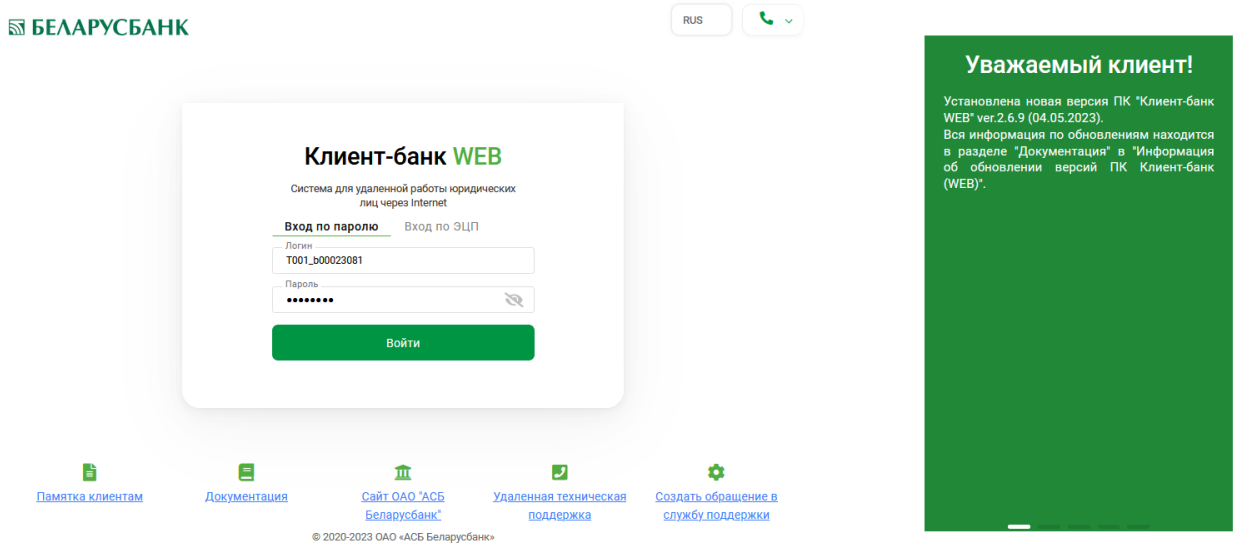
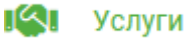


Рис. 1 Страница для ввода данных о пользователе

Для предотвращения несанкционированного доступа к данным пользователя в ПК «Клиент-банк (WEB)» предоставлена возможность трехкратного ввода ошибочного пароля при входе в ПК, после чего доступ блокируется. Для снятия блокировки пользователю необходимо обратиться в службу корпоративного бизнеса обслуживающего клиента структурного подразделения банка и предоставить документ, удостоверяющий его личность, для проверки соответствия данных в ПК данным пользователя клиента.

3. После успешной авторизации пользователю необходимо выбрать слева в меню главной формы приложения пункт «Услуги» 

для перехода к списку доступных для работы документов (Рис. 2).

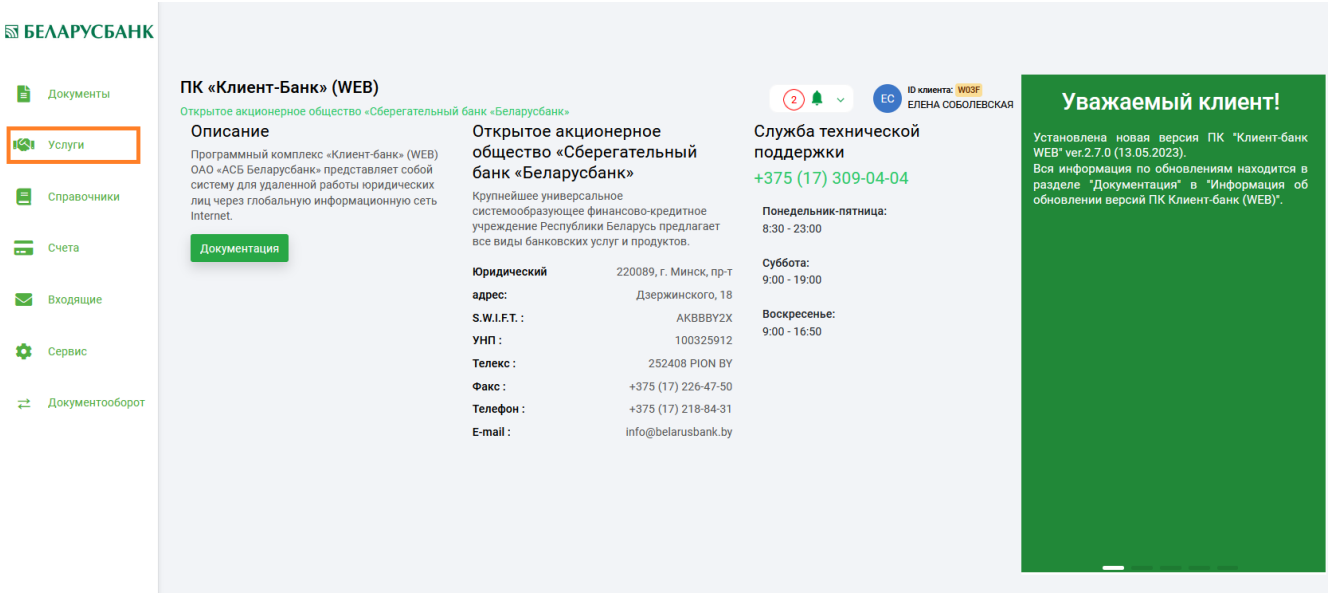


Рис. 2 Главное меню страницы ПК

2.2. Работа с запросами по базовым счетам

1. В меню «Услуги» из списка доступных услуг необходимо выбрать «Запрос по базовым счетам» (Рис. 3), в разделе «В работе» нажать кнопку «Создать» (Рис. 3).

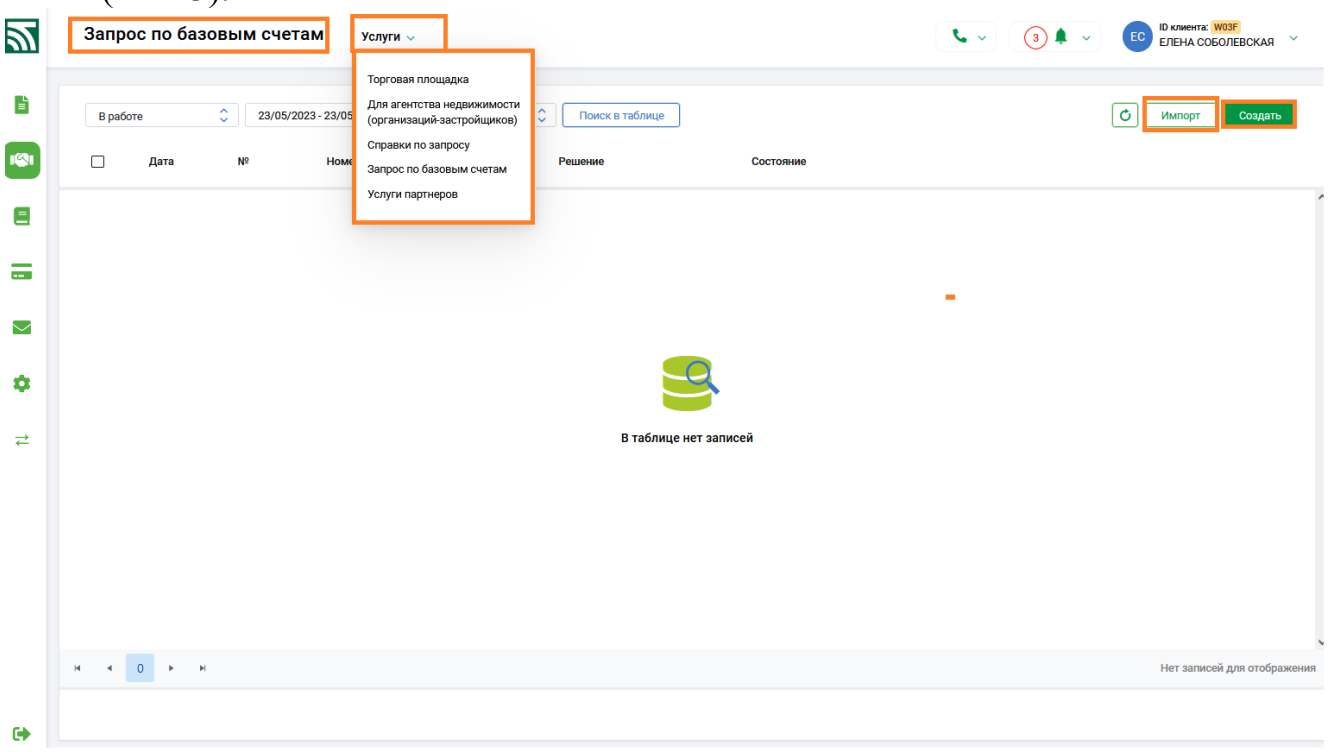


Рис. 3 Услуга «Запрос по базовым счетам»

При создании открывается окно для заполнения информации по запросу (Рис. 4). Требуется заполнить все поля формы: ФИО и Личный номер (паспорт гражданина РБ) физического лица, эти поля являются обязательными к заполнению и при попытке сохранить их пустыми, подсвечиваются красным цветом с соответствующим комментарием (Рис. 4). По кнопке Сохранить (Рис.

4) внесенная информация по физическим лицам проходит предварительный контроль на соответствие форматам и сохраняется для запроса (Рис. 5). Кнопка «Отмена» возвращает на предыдущую форму экрана (Рис. 3).

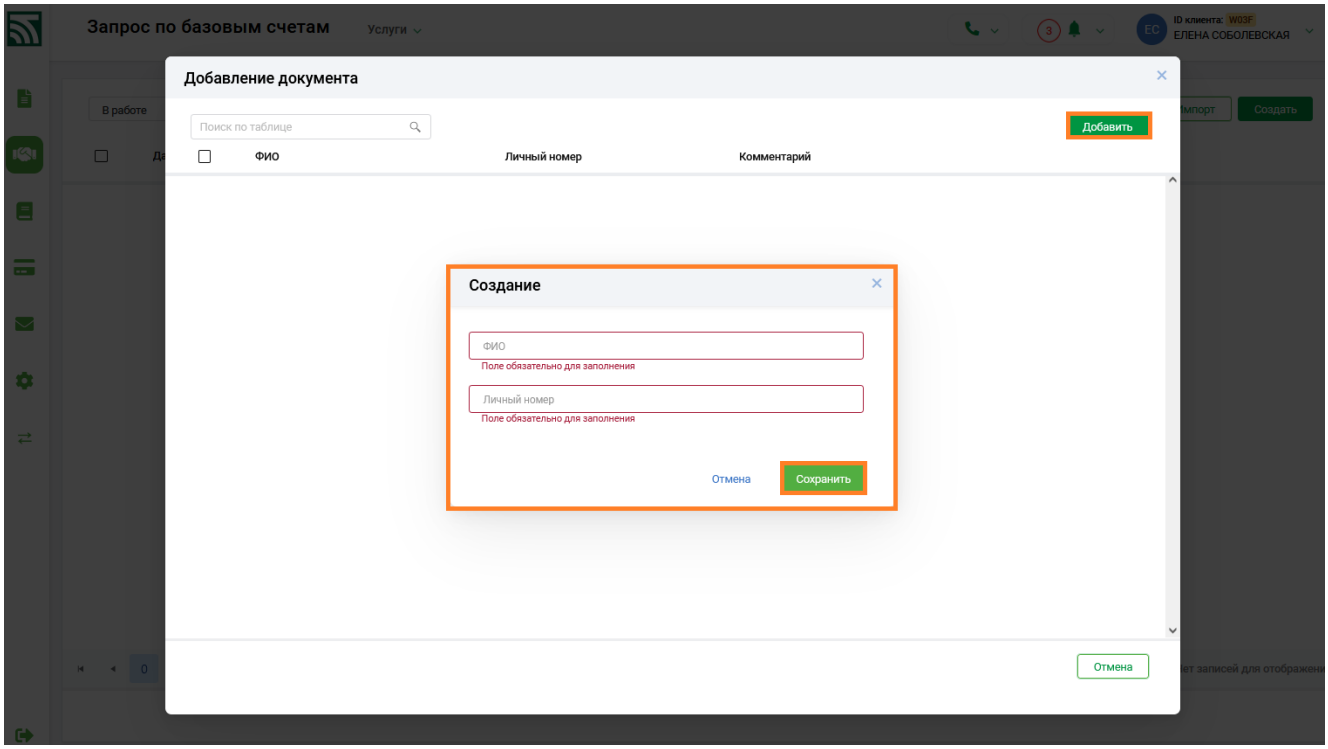


Рис. 4 Окно для заполнения информации по физ. лицам

Для добавления в запрос следующей записи о физ. лице следует использовать кнопку «Добавить», кнопка (Рис. 5) предназначена для изменения соответствующей записи.

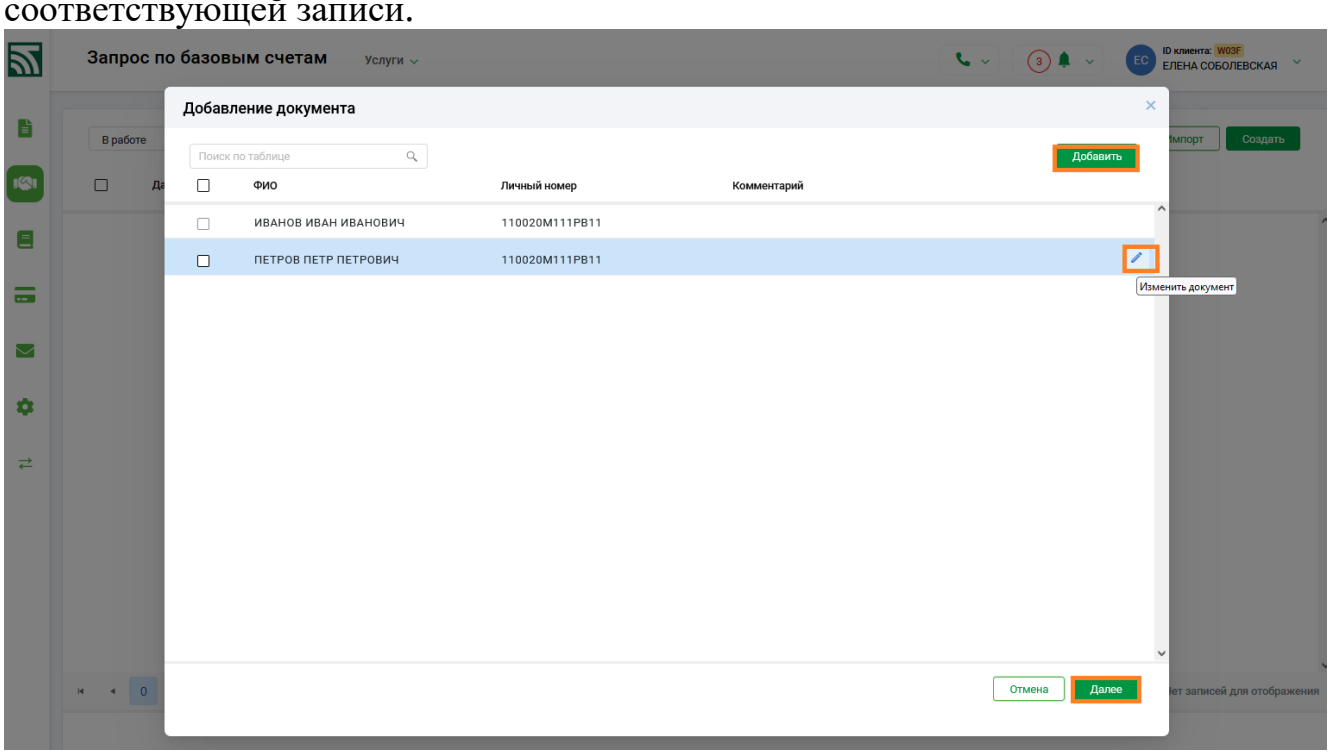


Рис. 5 Пример заполнения информации по физ. лицам

После внесения всей необходимой информации по физическим лицам, по кнопке «Далее» (Рис. 5) откроется окно для заполнения обязательных данных о договоре (Рис. 6), который регламентирует использование клиентом услуги «Запрос по базовым счетам».

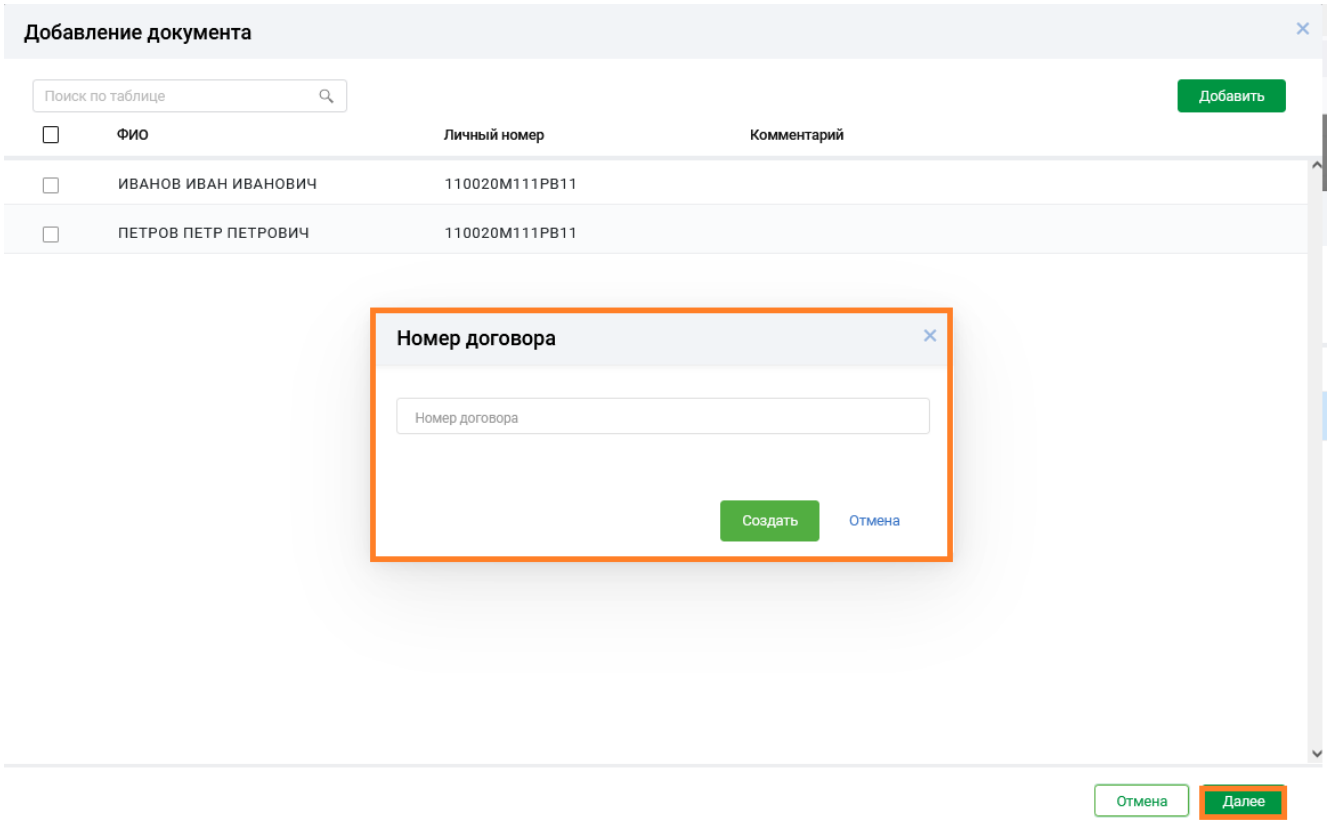


Рис. 6 Окно для внесения данных о договоре

По кнопке «Создать» (Рис. 6) все данные запроса запишутся в базу данных, запрос (документ) отобразится в разделе «В работе» в состоянии «НЕ ПРОВЕДЕНО» (Рис. 7).

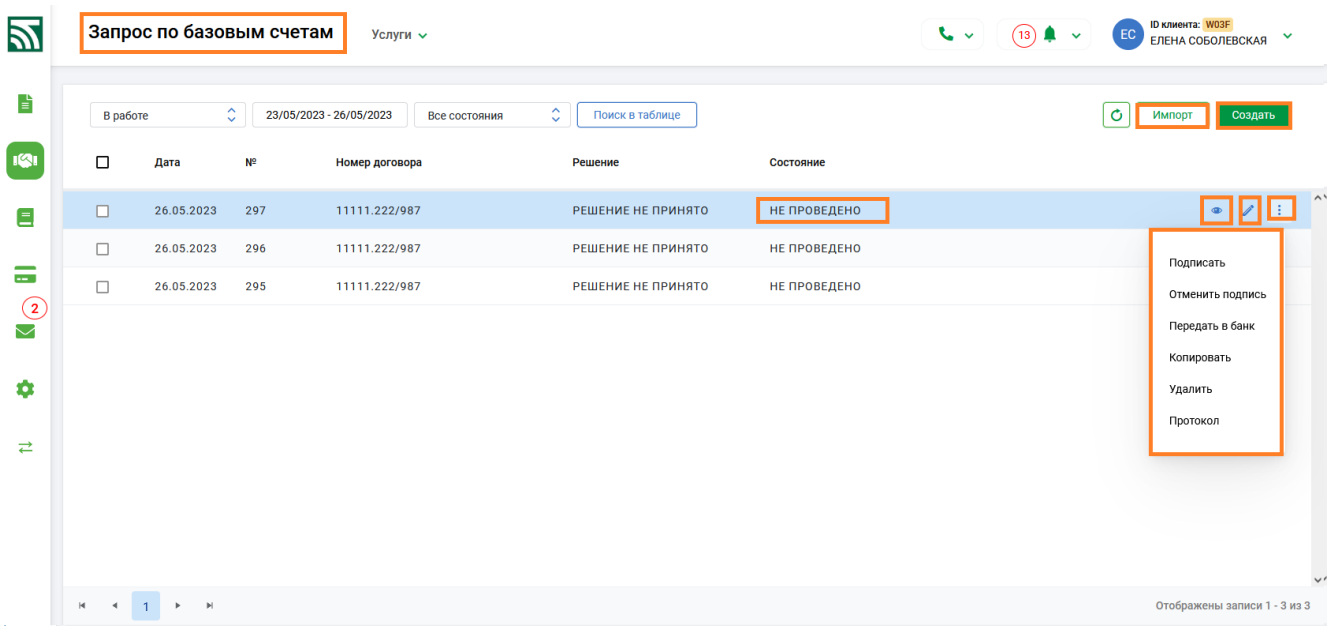


Рис. 7 Созданный запрос по базовым счетам

2. Для создания запроса путем импорта необходимо использовать кнопку «Импорт» (Рис. 8).

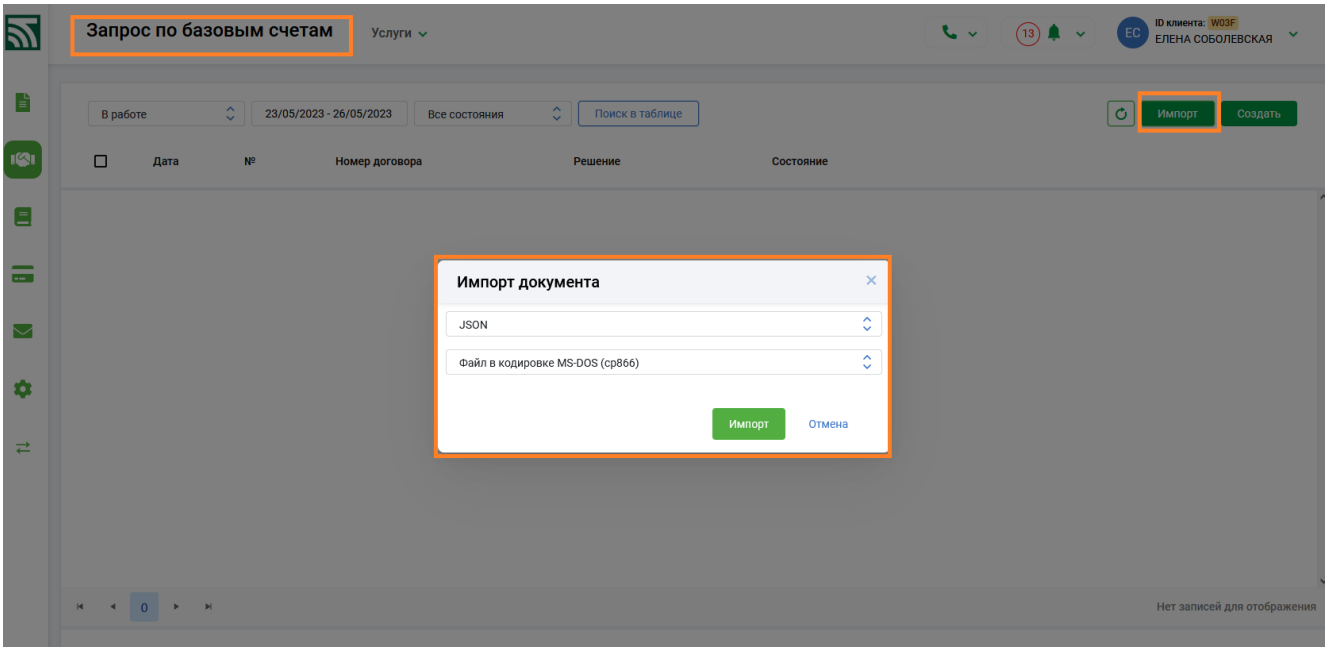


Рис. 8 Создание запроса через функцию «Импорт»

В открывшемся окне необходимо выбрать формат и кодировку файла импорта из выпадающего списка (Рис. 9).

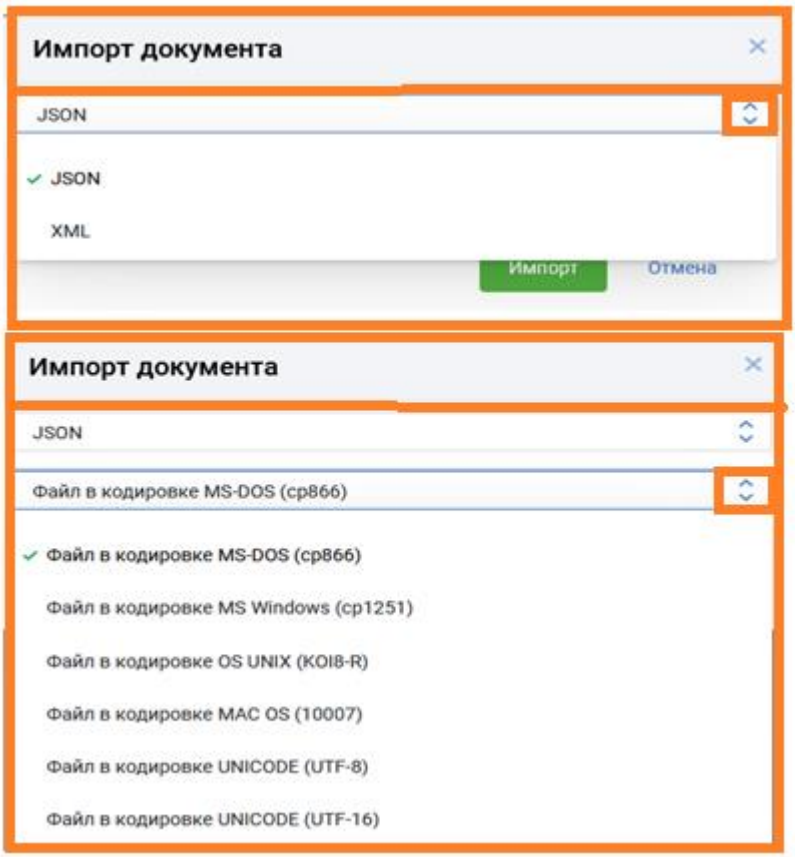


Рис. 9 Выбор формата и кодировки для файла импорта

После того, как установлены формат и кодировка для файла импорта, по кнопке «Импорт» (Рис. 10) открывается окно проводника для выбора файла, предусмотрен также выбор (по отметке) нескольких файлов (множественный выбор).

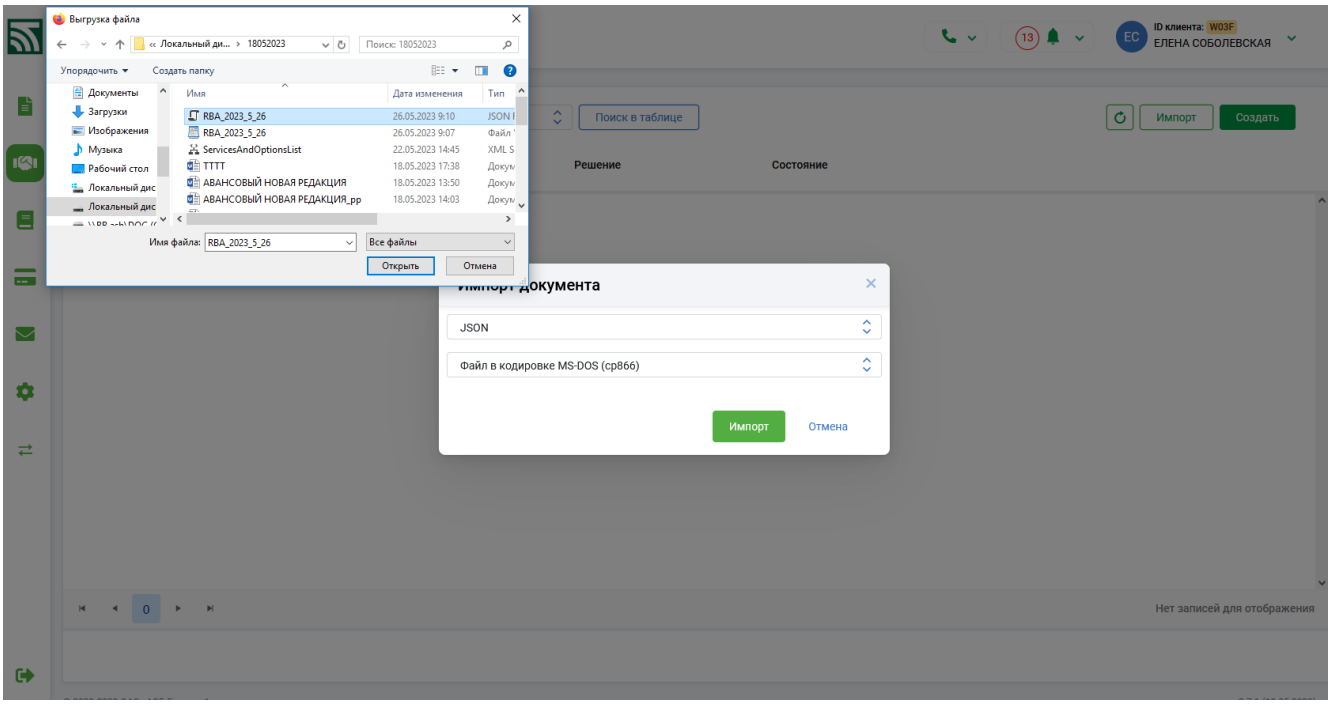


Рис. 10 Выбор файла импорта

По кнопке «Открыть» в окне Проводника (Рис. 10) производится контроль на соответствие форматам импорта, на экран выдается сообщение о результатах проверки (Рис. 11-12).

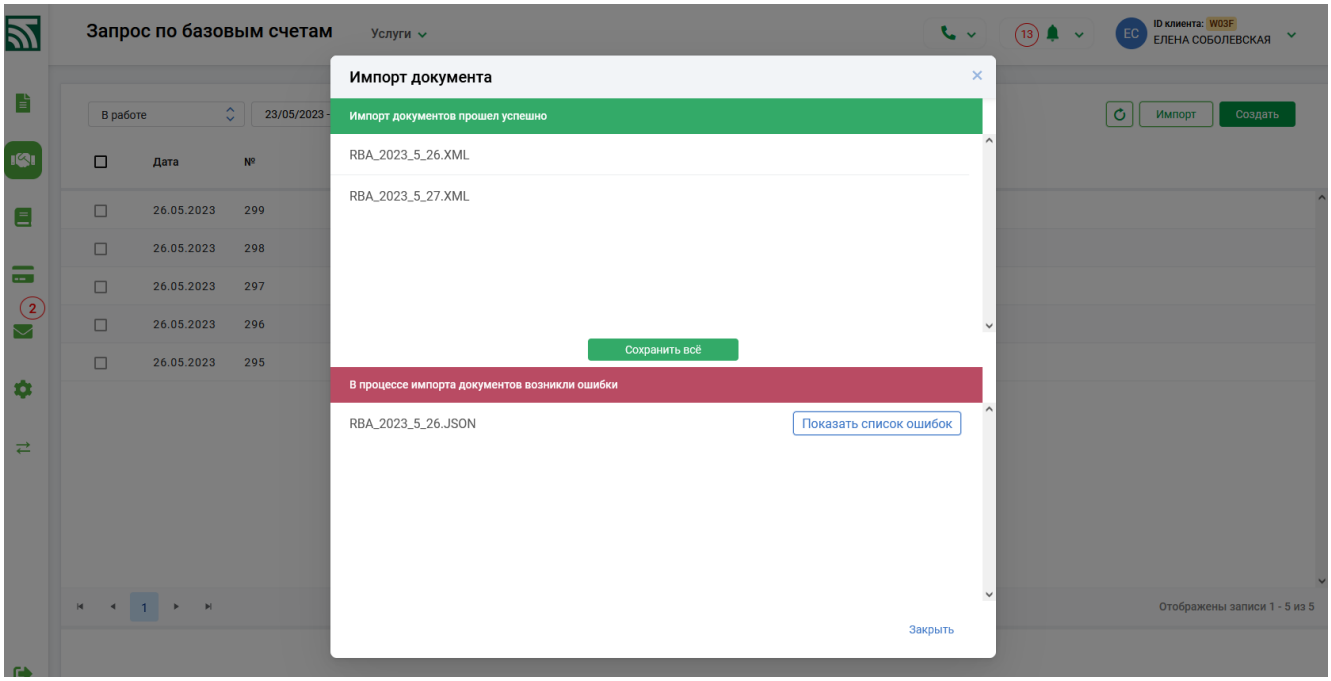


Рис. 11 Окно с информацией об ошибках при импорте файла

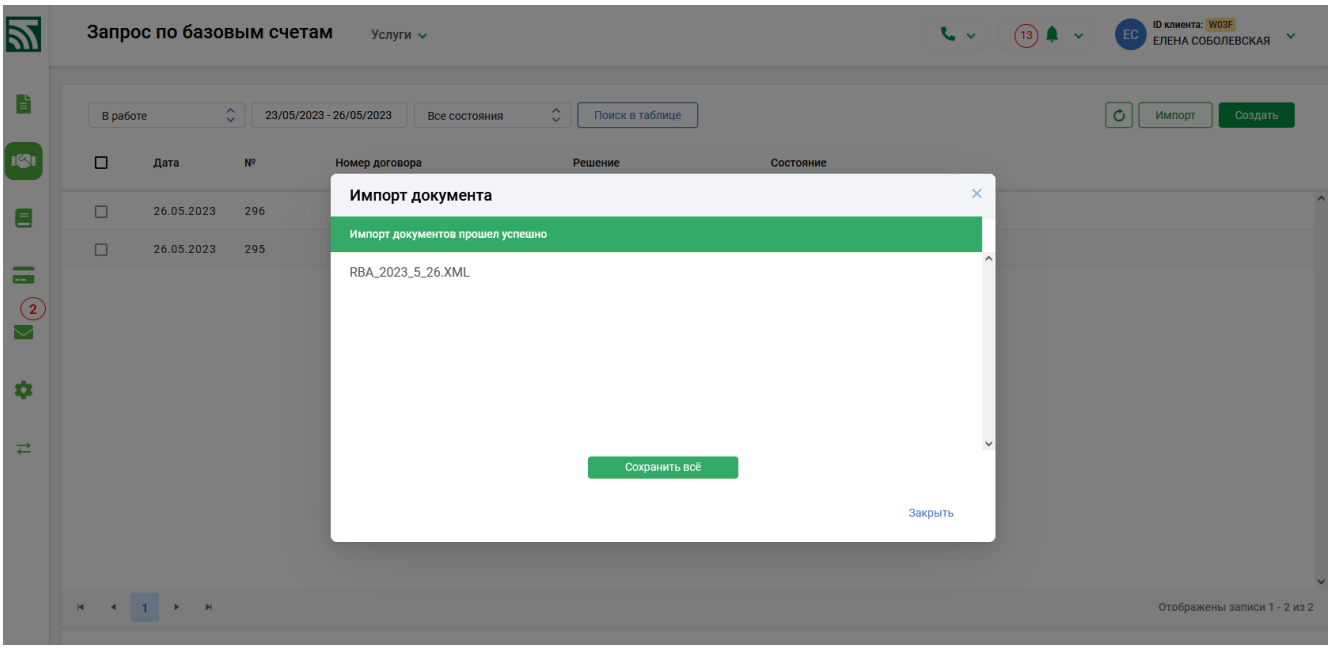


Рис. 12 Окно с информацией об успешной операции импорта файла

В случае ошибок по кнопке «Показать список ошибок» (Рис. 11), на экран выводится подробная информация с описанием обнаруженных ошибок в файле импорта (Рис.13).

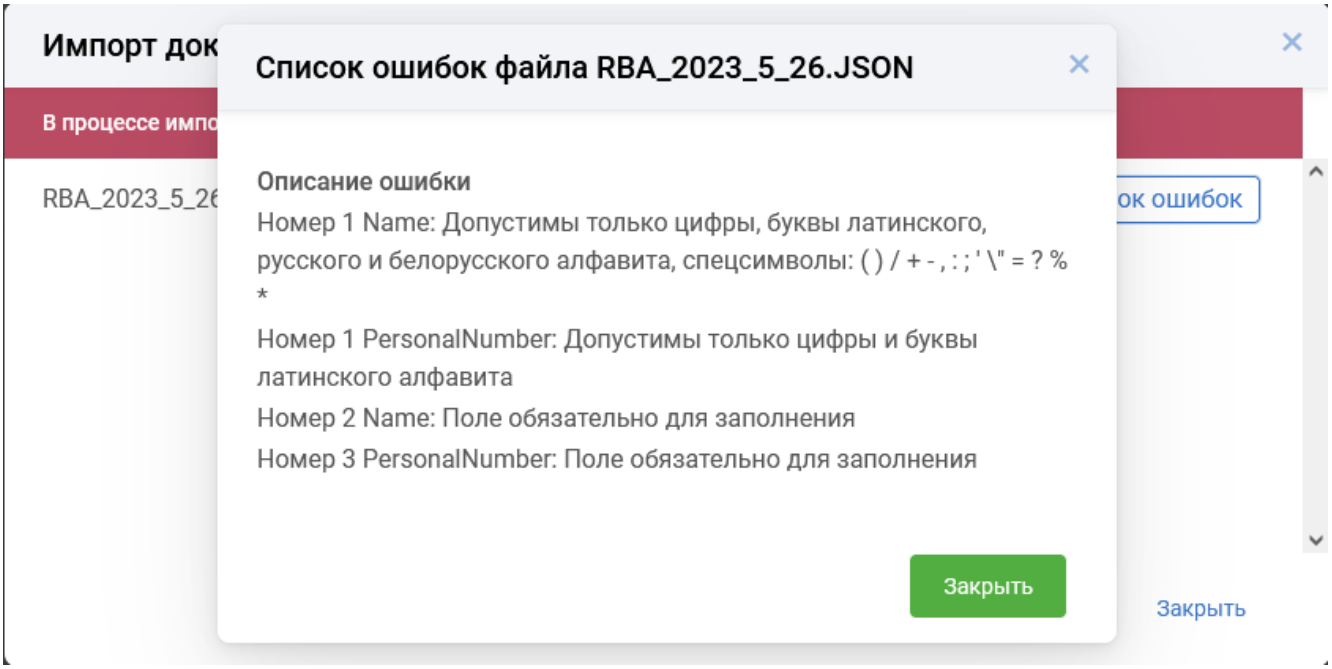


Рис. 13 Пример списка ошибок в файле импорта

При успешном окончании операции импорта по кнопке «Сохранить все» (Рис.12) выдается сообщение о сохранении запроса (документа) в базе данных (Рис. 14).

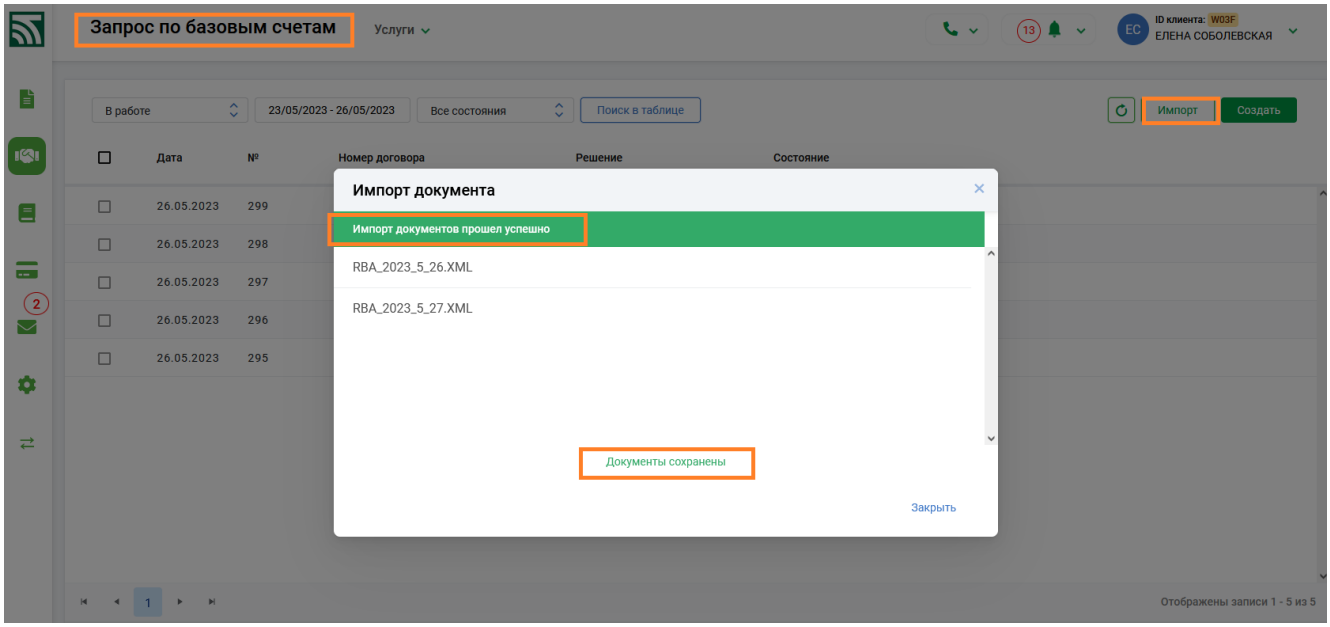


Рис. 14 Сообщение о записи информации в базу данных

3. Созданные с использованием функции импорта запросы отражаются в таблице в разделе «В работе» и имеют начальное состояние «НЕ ПРОВЕДЕНО». По клику мышки ниже в строке отразятся данные об исходном файле импорта и количестве записанных строк запроса (Рис. 15).

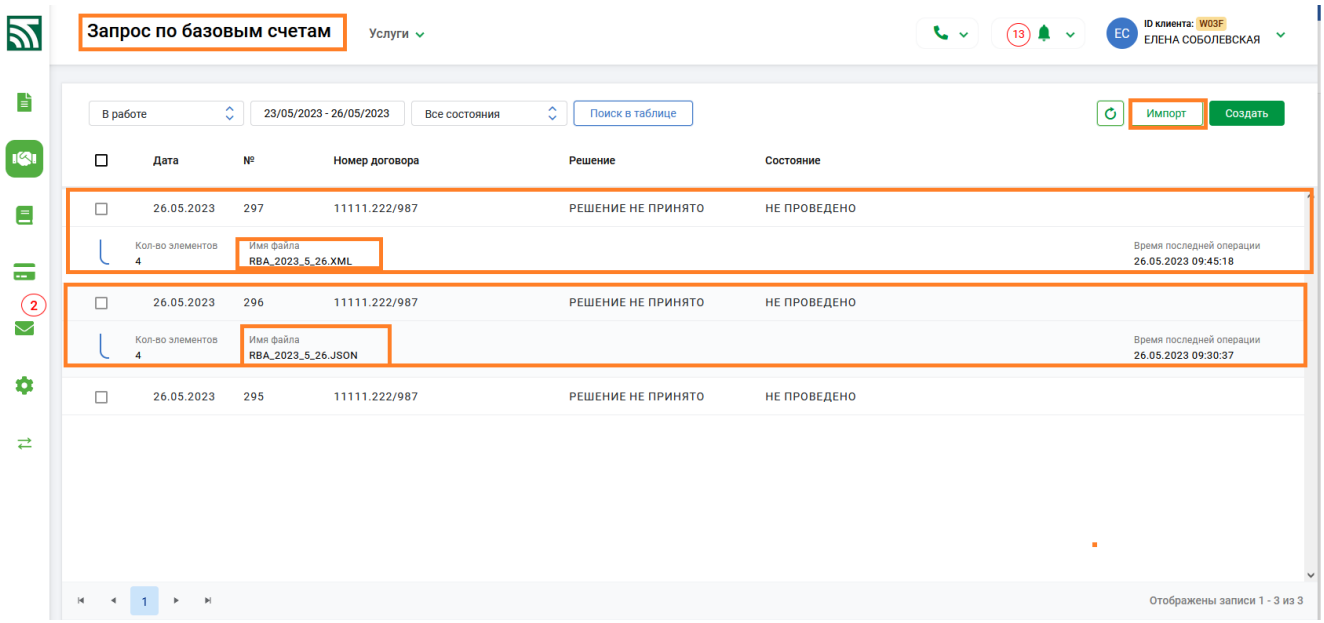


Рис. 15 Подробная информация о запросе

4. Документ со статусом «Не проведено» (Рис. 16) можно откорректировать при необходимости по кнопке , просмотреть по (Рис. 16). По кнопке открывается внешнее представление созданного запроса (Рис. 17). При отметке документа для просмотра можно использовать кнопку «Просмотреть» групповых операций в нижней части экрана (Рис. 16).

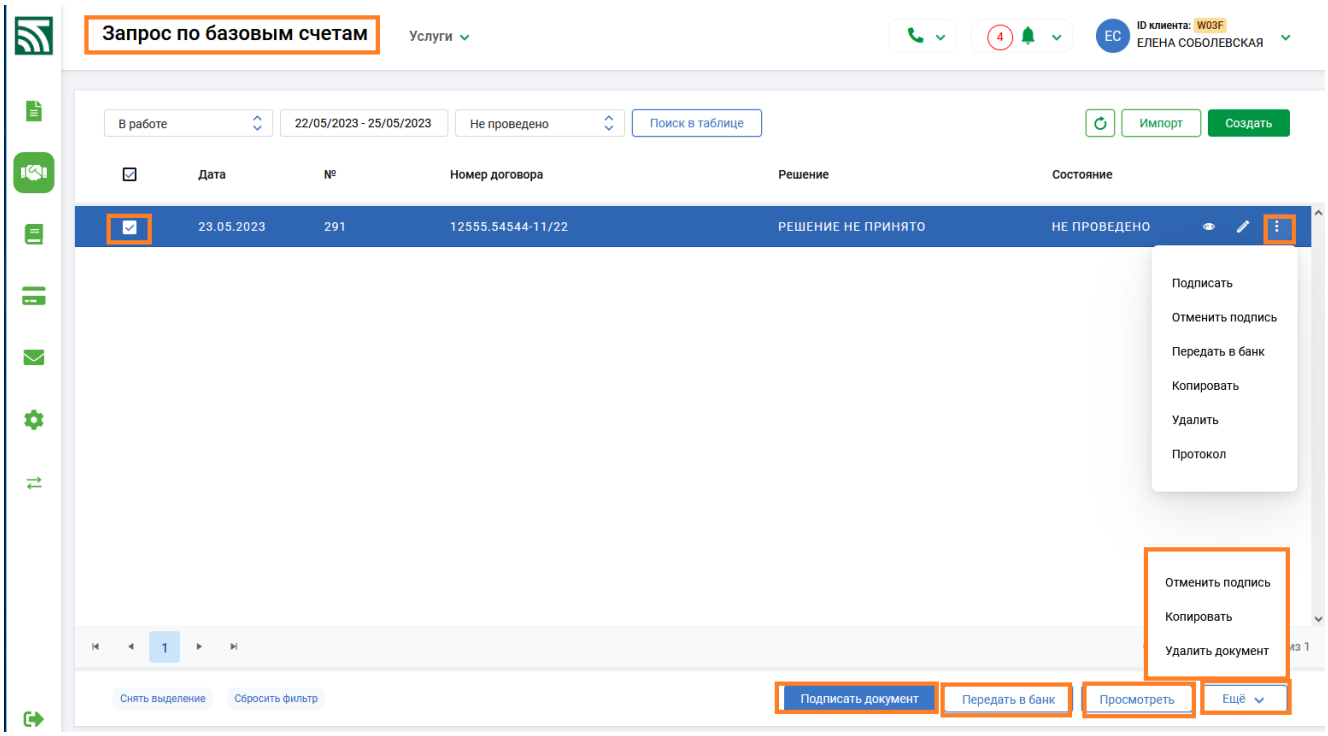


Рис. 16 Функциональные клавиши для работы с документом (запросом по базовым счетам)

Запрос № 300 от 26.05.2023
для получения информации о базовых счетах
Номер заключенного договора 999999.444/55

Порядковый номер	Номер базового счета	Ф.И.О.	Личный номер документа, удостоверяющего личность
1		ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	12211211212121
2		ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	22222222222222

Итого записей в запросе: 2

Рис. 17 Пример внешнего представления запроса по базовым счетам

5. По кнопке на документе, либо по кнопке «Еще» (Рис. 16) при отметке документа, раскрывается список операций для работы с документом - запросом. Перед отправкой в банк запрос должен быть подписан электронно-цифровой подписью (ЭЦП), подпись документа-запроса производится при выборе операции «Подписать», либо в случае отметки документа по кнопке «Подписать документ» внизу экранной формы (Рис. 16). При подписи документа необходимо внести пароль на ключ (Рис. 18). По окончанию операции документ изменит состояние на «ПОДПИСАНО» (Рис. 19).

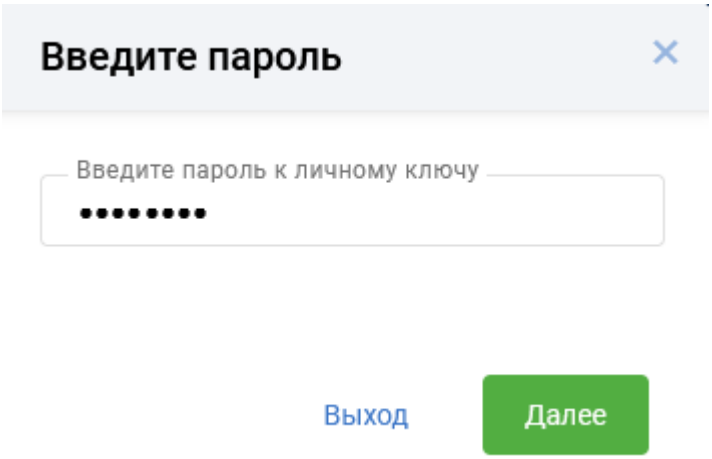


Рис. 18 Окно для подписи документа

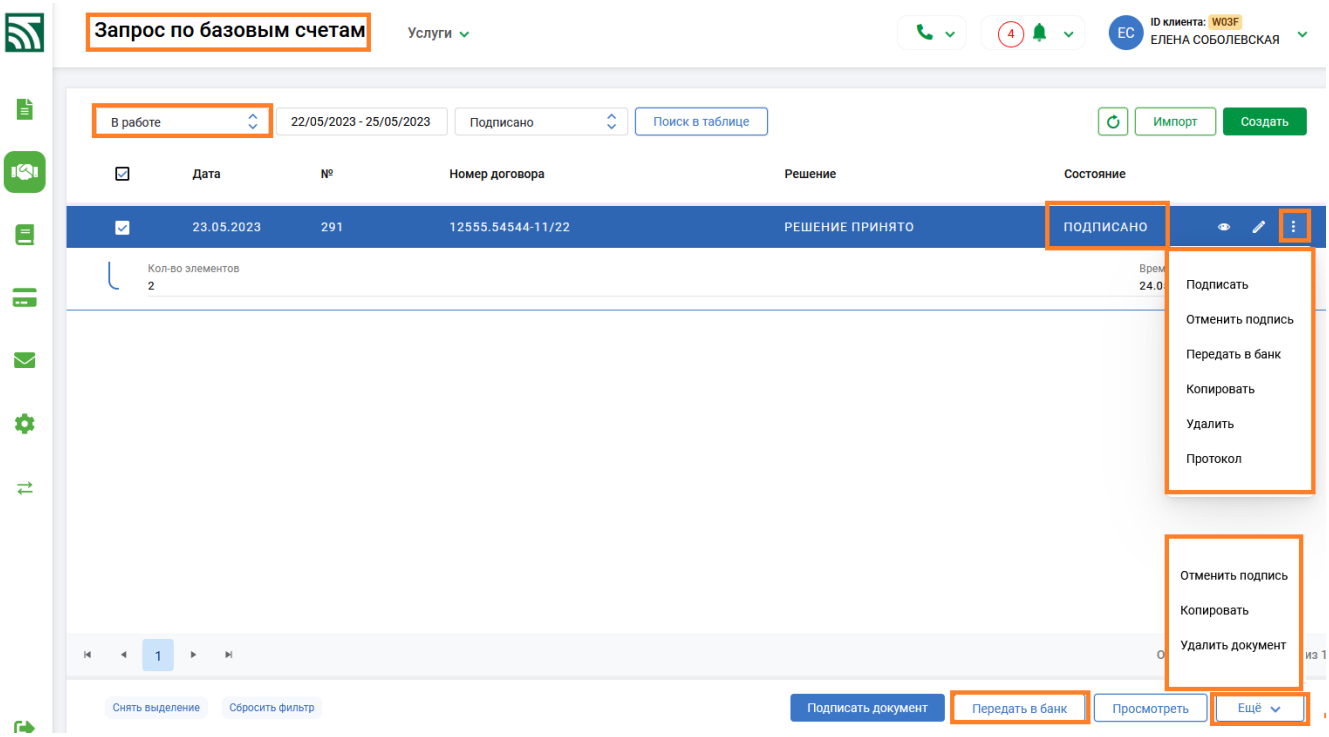


Рис. 19 Окно для передачи в банк запроса

6. При необходимости удаления документа до момента отправки его в банк сначала нужно снять ЭЦП по кнопке «Отменить подпись», затем удалить документ по кнопке «Удалить», либо кнопке «Удалить документ» из групповых операций (Рис. 19). Удаленный документ переносится в раздел «Отказанные» с состоянием «УДАЛЕНО» (Рис. 20).

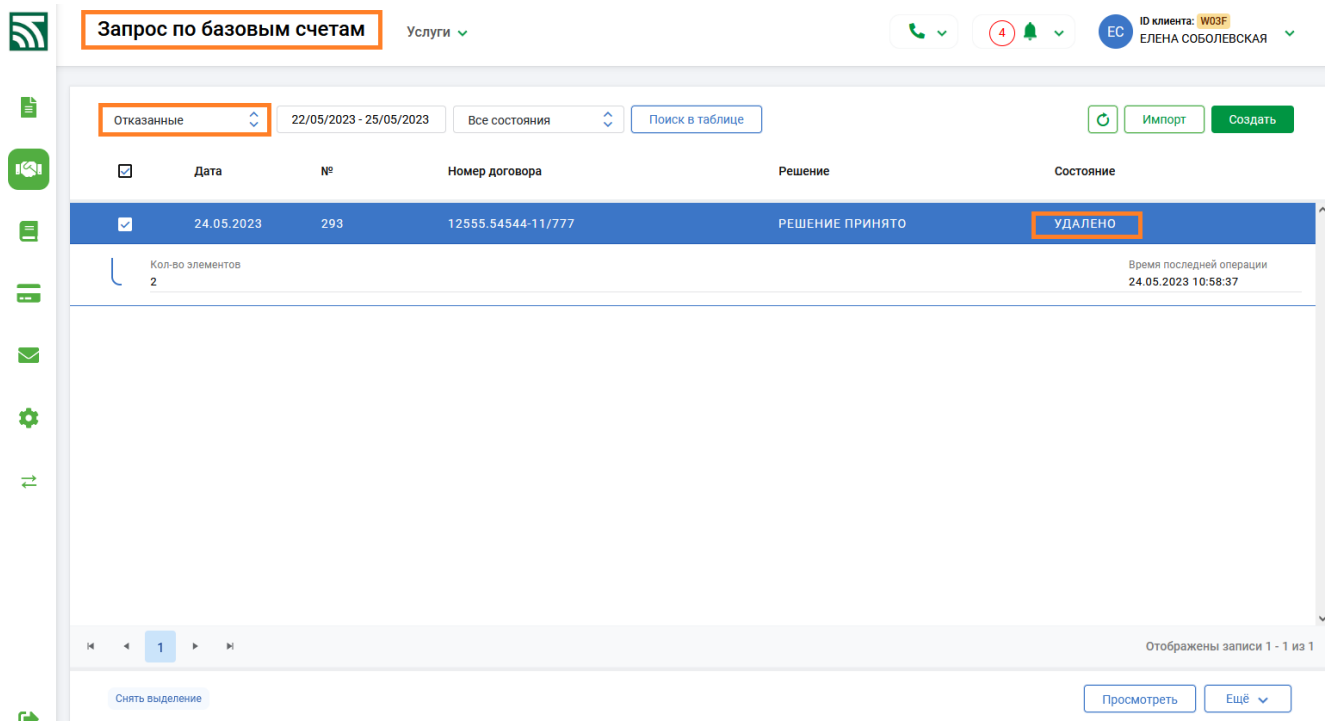


Рис. 20 Окно удаленных/отказанных запросов

7. Документ- запрос с состоянием «Подписано» (Рис. 19) по кнопке «Передать в банк» (Рис. 19) направляется в учетную систему для дальнейшей обработки, запрос принимает состояние «Передано в банк» (Рис. 21).

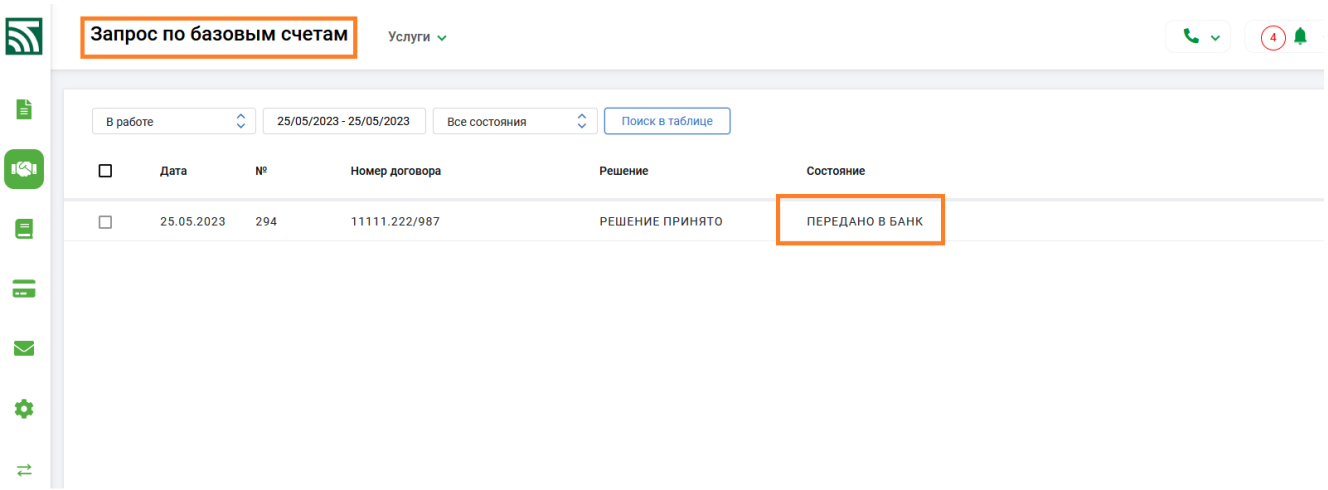


Рис. 21 Запрос, переданный для обработки в банк

8. Обработанный запрос переносится в раздел «Обработанные» и переводится в состояние «ПРОВЕДЕНО» (Рис. 22). По клику мышки на документе ниже на строке представлена информация об общем количестве и количестве строк с ответом, полученным по запросу о базовых счетах. При просмотре такого запроса соответствующая информация о базовом счете будет представлена напротив ФИО конкретного физического лица, если данные о счете отсутствуют - то поле «Номер базового счета» будет пустым (Рис. 23).

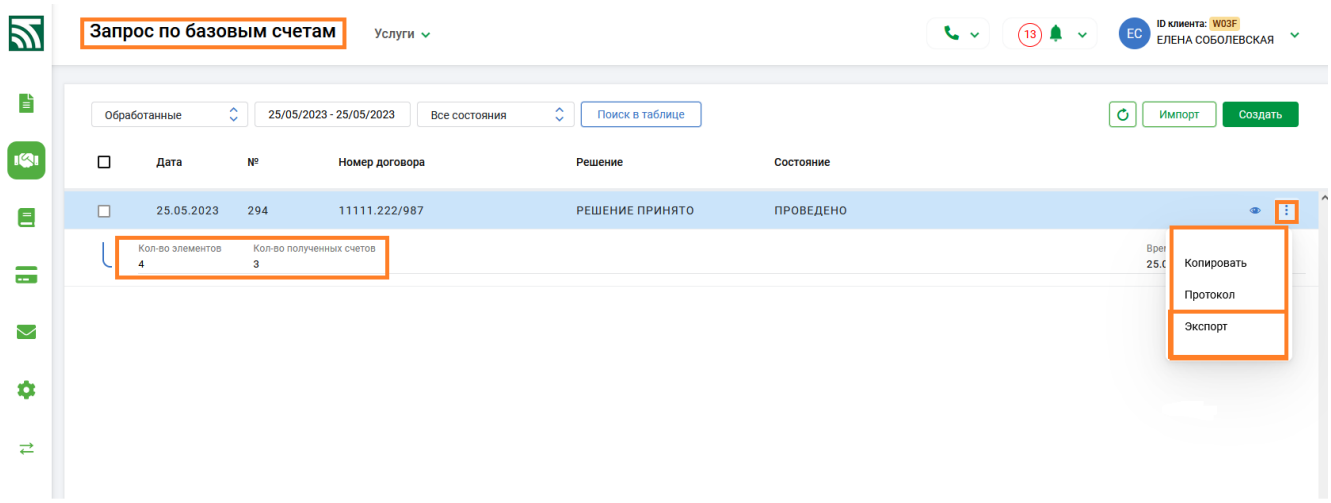
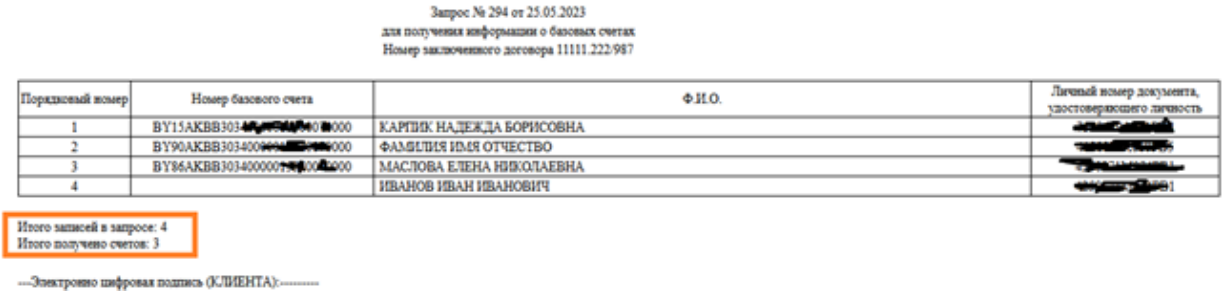


Рис. 22 Запрос, обработанный в банке



Запрос № 294 от 25.05.2023
для получения информации о базовых счетах
Номер заключенного договора 11111.222/987

Порядковый номер	Номер базового счета	Ф.И.О.	Личный номер документа, удостоверяющего личность
1	BY15AKBB303[redacted]000	КАРПИК НАДЕЖДА БОРИСОВНА	[redacted]
2	BY90AKBB303400[redacted]000	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	[redacted]
3	BY86AKBB3034000[redacted]000	МАСЛОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА	[redacted]
4		ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	[redacted]1

Итого записей в запросе: 4
Итого получено счетов: 3

---Электронно цифровая подпись (КЛИЕНТА):---

Рис. 23 Результат при просмотре запроса, обработанного в банке

9. Для возможности использования информации об открытых базовых счетах в учетных системах клиентов предусмотрена функция «Экспорт», доступная в разделе «Обработанные» (Рис. 24). В окне открывшейся формы нужно выбрать требуемый формат и кодировку файла для экспорта (Рис. 24) и нажать кнопку «Экспорт». В открывшемся окне Проводника (Рис. 25) можно указать конкретное место для сохранения файла, а также изменить автоматически сгенерированное имя файла- экспорта при необходимости. Созданный системой файл сохраняется в указанном месте файловой системы (Рис. 25) по кнопке «Сохранить».

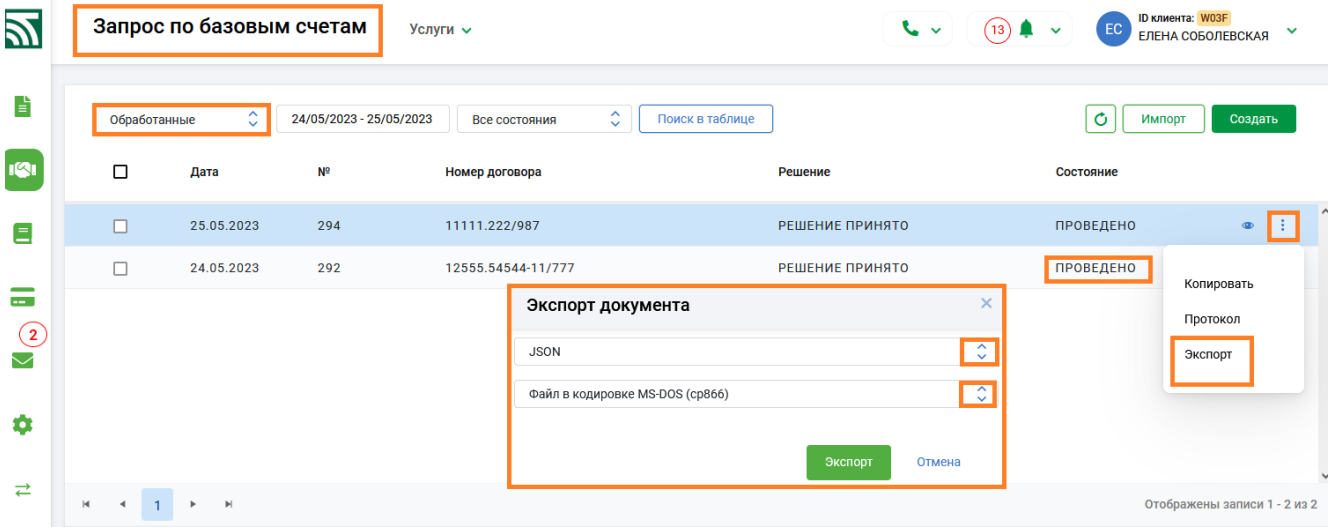


Рис. 24 Экспорт запроса, обработанного в банке

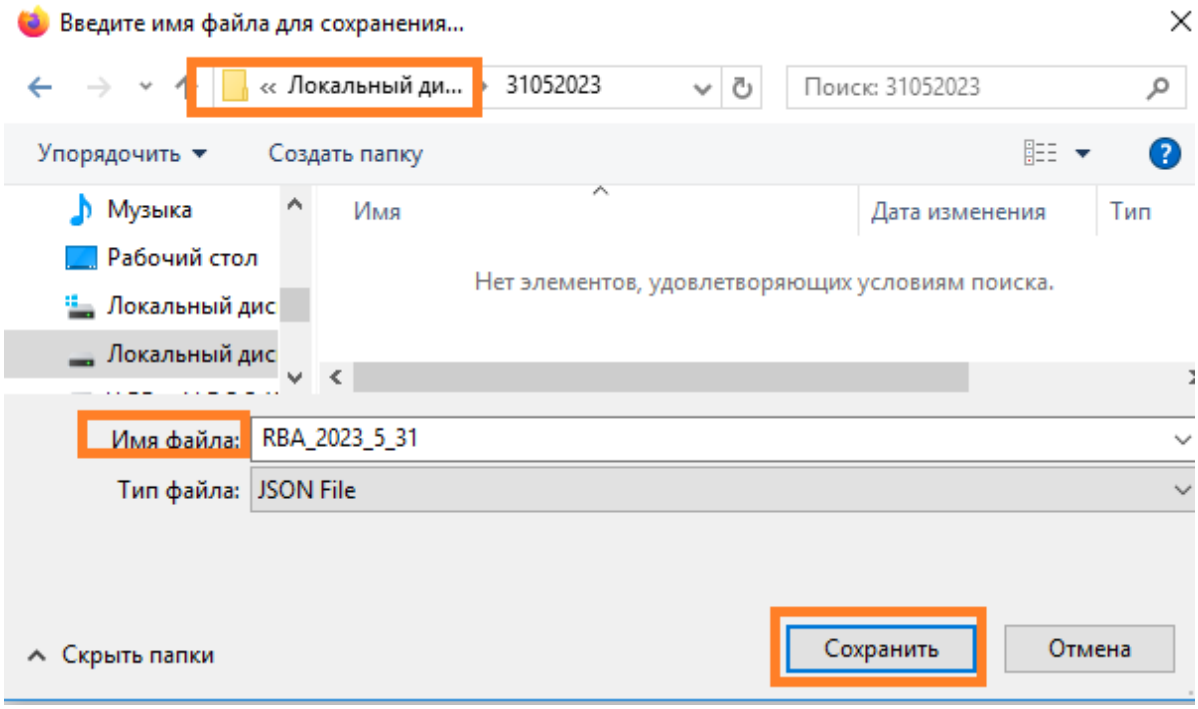


Рис. 25 Окно Проводника для записи файла экспорт в файловую систему

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СТРУКТУРА ФАЙЛОВ ВХОДНЫХ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ЗАПРОСОВ ПО БАЗОВЫМ СЧЕТАМ

В электронном запросе (документе) разрешается использовать следующие символы:

A…Z – прописные латинские буквы;

А…Я – прописные буквы кириллицы, включая букву Ё;

прописные буквы белорусского алфавита, совпадающие по начертаниям с аналогичными буквами русского алфавита, І, Ў;

0…9 – цифры;

/\ - + ( ) . , : ; ' " = ? % * – специальные графические символы (пробел, дробная черта, обратная косая черта, дефис (минус), плюс, круглая скобка левая, круглая скобка правая, точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, одиночная кавычка, кавычки, равно, вопросительный знак, процент, звездочка);

CRLF – последовательность управляющих символов (возврат каретки, перевод строки).

Структура файлов входных сообщений для создания запросов по базовым счетам приведена в таблицах 1-2. Запрос представляет собой текстовый файл в одной из кодировок: cp866 (DOS), cp1251 (MS Windows), KOI8 (OS Unix), 10007 (Mac OS), UTF-8, UTF-16.

Таблица 1 - Структура файлов входных сообщений для запросов в формате XML

Наименование тега данных	Уровень	Метка тега	Размерность
Корневой элемент	1	ReferenceBasicAccounts	
Номер договора	2	Contract	30
Контейнер для массива записей	2	Items	
Контейнер для записи	3	Item	
ФИО физ. лица	4	Name	140
Личный номер (паспорт) физ. лица	4	PersonalNumber	14

Пример файла импорта в формате XML в кодировке cp866 (DOS):

```
<?xml version="1.0" encoding="cp866"?>
<ReferenceBasicAccounts>
 <Contract>11111.222/987</Contract>
 <Items>
  <Item>
   <Name>СИДОРУК НАДЕЖДА БОРИСОВНА</Name>
   <PersonalNumber>66666666666668</PersonalNumber>
  </Item>
  <Item>
   <Name>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</Name>
   <PersonalNumber>33333333333335</PersonalNumber>
  </Item>
  <Item>
   <Name>ПАРНАСОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА</Name>
   <PersonalNumber>11111111111111</PersonalNumber>
```

```
    </Item>
    <Item>
      <Name>ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ</Name>
      <PersonalNumber>22222222222221</PersonalNumber>
    </Item>
  </Items>
</ReferenceBasicAccounts>
```

Таблица 2 - Структура файлов входных сообщений для запросов в формате JSON

Ключ	Описание
Contract	Номер договора
Items	Массив объектов включающих в себя ключи Name и PersonalNumber
Name	ФИО физ. лица
PersonalNumber	Личный номер (паспорт) физ. лица

Пример файла импорта в формате JSON в кодировке cp866 (DOS):

```
{
   "Contract": "2023-4555789",
   "Items": [
      {
         "Name": "ВОЛОДЬКО ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ",
         "PersonalNumber": "1111111A222BB3"
      },
      {
         "Name": "ПЕТРОВ ПЕТРОВ ПЕТРОВИЧ",
         "PersonalNumber": "2222222C333BB4"
      }
   ]
}
```

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СТРУКТУРА ФАЙЛОВ ИСХОДНЫХ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ЗАПРОСОВ ПО БАЗОВЫМ СЧЕТАМ

В электронном запросе (документе) разрешается использовать следующие символы:

A…Z – прописные латинские буквы;

А…Я – прописные буквы кириллицы, включая букву Ё;

прописные буквы белорусского алфавита, совпадающие по начертаниям с аналогичными буквами русского алфавита, I, Ў;

0…9 – цифры;

/\ - + ( ) . , : ; ' " = ? % * – специальные графические символы (пробел, дробная черта, обратная косая черта, дефис (минус), плюс, круглая скобка левая, круглая скобка правая, точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, одиночная кавычка, кавычки, равно, вопросительный знак, процент, звездочка);

CRLF – последовательность управляющих символов (возврат каретки, перевод строки).

Структура файлов исходных сообщений для создания запросов по базовым счетам приведена в таблицах 3-4. Запрос представляет собой текстовый файл в одной из кодировок: cp866 (DOS), cp1251 (MS Windows), KOI8 (OS Unix), 10007 (Mac OS), UTF-8, UTF-16.

Таблица 3 - Структура файлов исходных сообщений для запросов в формате XML

Наименование тега данных	Уровень	Метка тега	Размерность
Корневой элемент	1	ReferenceBasicAccounts	
Номер договора	2	Contract	30
Контейнер для массива записей	2	Items	
Контейнер для записи	3	Item	
ФИО физ. лица	4	Name	140
Личный номер (паспорт) физ. лица	4	PersonalNumber	14
Базовый счет физ. лица	4	BalanceAccount	28

Пример файла экспорта в формате XML cp866 (DOS):

```
<ReferenceBasicAccounts>
 <Contract>11111.222/987</Contract>
 <Items>
  <Item>
   <Name>КАРПИК НАДЕЖДА БОРИСОВНА</Name>
   <PersonalNumber>1111111A111PB1</PersonalNumber>
   <BalanceAccount>BY55AKBB55555555555555555555</BalanceAccount>
  </Item>
  <Item>
   <Name>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</Name>
   <PersonalNumber>4444444A444PB4</PersonalNumber>
   <BalanceAccount>BY99AKBB99999999999999999999</BalanceAccount>
```

```
    </Item>
    <Item>
      <Name>МАСЛОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА</Name>
      <PersonalNumber>2222222M222PB2</PersonalNumber>
      <BalanceAccount>BY88AKBB88888888888888888888</BalanceAccount>
    </Item>
    <Item>
      <Name>ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ</Name>
      <PersonalNumber>3333333M033PB3</PersonalNumber>
      <BalanceAccount />
    </Item>
  </Items>
</ReferenceBasicAccounts>
```

Таблица 4 - Структура файлов исходных сообщений для запросов в формате JSON

Ключ	Описание
Contract	Номер договора
Items	Массив объектов включающих в себя ключи Name и PersonalNumber
Name	ФИО физ. лица
PersonalNumber	Личный номер (паспорт) физ. лица
BalanceAccount	Базовый счет физ. лица

Пример файла экспорт в формате JSON в кодировке cp866 (DOS):

```
{
  "Contract": "11111.222/987",
  "Items": [
    {
      "Name": "КАРПИК НАДЕЖДА БОРИСОВНА",
      "PersonalNumber": "3333333M033PB3",
      "BalanceAccount": "BY88AKBB88888888888888888888"
    },
    {
      "Name": "ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО",
      "PersonalNumber": "4190875A010PB5",
      "BalanceAccount": "BY99AKBB99999999999999999999"
    },
    {
      "Name": "МАСЛОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА",
      "PersonalNumber": "2222222M222PB2",
      "BalanceAccount": "BY55AKBB55555555555555555555"
    },
    {
      "Name": "ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ",
      "PersonalNumber": "1111111A111PB1",
      "BalanceAccount": ""
    }
  ]
}
```